

Letto, approvato e sottoscritto:



**Il Segretario Generale**

F.to

Dott. Pasquale Mazzone

**Il Sindaco**

F.to

Francesco Ventola

**COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA**

Provincia di Barletta-Andria-Trani

**SI ATTESTA**

**che la presente deliberazione, così come risulta dagli atti d'ufficio:**

è stata affissa a questo Albo Pretorio il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124 – comma 1 – D.Lgs. n. 267/2000 (n. \_\_\_\_\_

Reg. Pub.), giusta relazione del messo comunale Sig. \_\_\_\_\_

Dal Palazzo di Città, li \_\_\_\_\_

**IL CAPO SERVIZIO  
SEGRETERIA**  
F.to Rag. Vincenzo Curci

è stata resa prontamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – D.Lgs. n. 267/2000

è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 – comma 3 – D.Lgs. n. 267/2000).

Dal Palazzo di Città, li \_\_\_\_\_

**IL CAPO SERVIZIO  
SEGRETERIA**  
F.to Rag. Vincenzo Curci

**COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Canosa di Puglia \_\_\_\_\_

**IL CAPO SERVIZIO  
SEGRETERIA**  
Rag. Vincenzo Curci

**ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 413**

**OGGETTO: Deliberazione commissariale n.174 del 29.4.2000 ad oggetto: "Approvazione requisiti per accesso alle qualifiche funzionali e delle declaratorie dei profili professionali" Modifica.**

**3° SETTORE: Demografici e Personale  
IL DIRIGENTE DI SETTORE**

Per quanto concerne la regolarità tecnica sulla proposta di questa deliberazione ha espresso il parere: favorevole

**Dott. Samuele Pontino**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE**

Per quanto concerne la regolarità contabile sulla proposta di questa deliberazione ha espresso il parere: favorevole

**Dott. ssa Antonella Scolletta**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Esprime il parere di conformità ai sensi dell'art. 97 – comma 2 – del D.Lgs. n. 267/2000: favorevole

**Dott. Pasquale Mazzone**

L'anno **duemiladieci**, il giorno **undici** del mese di **novembre**, alle ore **13,00** e seguenti, in Canosa di Puglia, nella sede municipale, previo avviso del Sig. SINDACO, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Francesco <b>VENTOLA</b>	Sindaco	<b>A</b>
Gennaro <b>CARACCILO</b>	V. Sindaco	<b>P</b>
Nicola <b>CASAMASSIMA</b>	Assessore	<b>P</b>
Raffaella <b>DE TROIA</b>	Assessore	<b>P</b>
Nunzio <b>PINNELLI</b>	Assessore	<b>P</b>
Marisa <b>ROSA</b>	Assessore	<b>P</b>
Mariacristina <b>SACCINTO</b>	Assessore	<b>P</b>
Michele <b>VITRANI</b>	Assessore	<b>P</b>
Francesco <b>PATRUNO</b>	Assessore	<b>A</b>

Assiste il Segretario Generale dott. Pasquale Mazzone  
Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, ha dichiarato aperta la seduta.

## L A GIUNTA

Su proposta dell'Assessore al Personale Rosa Marisa, sulla scorta di quanto rappresentato dal dirigente del 3° Settore Demografici e Personale,

Premesso che :

- con propria deliberazione n. 390 del 22.10.2010, è stato approvato il Piano triennale delle assunzioni del personale 2010/2012 che prevede, tra l'altro, la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo- Cat.C;

Considerato che:

il vigente regolamento dei requisiti per l'accesso alle qualifiche funzionali, approvato con delibera Commissariale n. 174/ 2000 e successive modifiche, prevede, la copertura dei posti di Categoria C – Profilo professionale di Istruttore Amministrativo, mediante svolgimento di due prove scritte e da una prova orale;

Tenuto presente che alle prove concorsuali è previsto un elevato numero di partecipanti e che, pertanto, allo scopo di eliminare al massimo i problemi relativi alla correzione degli elaborati, si rende necessario far sostenere agli stessi una unica prova scritta, consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla, oppure, in alternativa, mediante risposta scritta da parte del candidato a quesiti posti dalla Commissione, precisando che le materie oggetto della prova rimangono invariate rispetto a quelle fino ad ora previste;

Ritenuto di dover provvedere di conseguenza;

Visto il parere favorevole espresso in linea tecnica dal Dirigente 3° Settore – Personale;

Visto il parere di conformità di cui all'art.97 –comma 2 e 4 lett.d) del D.Lgs. n.267/2000, espresso dal Segretario Generale;

Applicate le disposizioni contenute nel D.Lgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

## DELIBERA

Per i motivi in narrativa esposti e che qui si intendono riportati:

1. di modificare, il Regolamento dei requisiti richiesti per l'accesso alle qualifiche funzionali approvato con deliberazione commissariale n.174/2000, nella parte relativa alle modalità di espletamento delle prove scritte relative alla copertura dei posti di Cat.C –Profilo professionale di Istruttore Amministrativo, così come segue:

### PROVA SCRITTA UNICA

quiz a risposta multipla o, in alternativa, breve risposta scritta a quesiti posti sulle seguenti materie:

-Diritto Costituzionale e Amministrativo, con particolare riferimento all'attività degli Enti locali;

Legislazione Amministrativa e contabile;

### PROVA ORALE

Nessuna modifica rispetto alle previsioni contenute nella deliberazione Commissariale n. 174/2000.

La presente deliberazione viene resa, stante l'urgenza di provvedere in merito, ad unanimità di voti per alzata di mano, prontamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4- del D.Lgs.267/2000